

प्रेषक,

कुंवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक ३० जनवरी, २००६

विषय: वित्तीय वर्ष २००५-०६ में राज्य सौवटर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद देहरादून की पिलियानी खेड़ा-दूधली तोक समूह पुर्न० पेयजल योजना की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या १५९३/प्रेजल-देहरादून/ दिनांक ०७.१२.२००५ के सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून के पिलियानी खेड़ा-दूधली तोक समूह पुर्न० पेयजल योजना के रु० २५८.८९ लाख के प्राक्कलन पर टी०ए०सी० के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई रु० २२८.२४ लाख (रु० दो करोड़ अठ्ठाईस लाख चौबीस हजार मात्र) की लागत के आगणन पर प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में ग्रामीण पेयजल राज्य सौवटर के अंतर्गत रु० २५.०० लाख (रु० पचीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वेतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

२- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून के इरिगाटर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल कौषागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार किरतों में आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित बाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शारान को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

३ स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक ३१.०३.२००६ तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शारान को प्रस्तुत किया जाय। अवमुक्त की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग एवं उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किश्त की धनराशि स्वीकृत की जा सकेगी।

4- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

5- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

6- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है। स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

7- एक मुस्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

8- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।

9- कार्य करने से पूर्व स्थल की भली भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूमिबेत्ता के साथ अवश्य करा ले। स्थल निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

10- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद की धनराशि दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

11- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

12-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेंन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

13-उपयुक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं0-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलापूर्ति तथा राफाई-01-जलापूर्ति- आयोजनागत -102-ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03-ग्रामीण पेयजल राज्य सैंक्टर-00-20-सहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नामे" डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं0- 105/XXVII(2)/2006 दिनांक 25 जनवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)

अपर सचिव

पृ० सं० ७७ / उत्तरीरा(२)-२(०३पे०) / २००६, तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून ।
2. मण्डलायुक्त गढ़वाल मण्डल ।
3. जिलाधिकारी, देहरादून ।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून ।
4. मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान ।
6. वित्त अनुभाग-२/वित्त(बजट सौल)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल ।
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल ।
8. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून ।
10. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून ।
11. गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

(सुनीलश्री पांथरी)

अनु सचिव

